

REMESSA DE RECURSOS PARA O 2º GRAU

Versão - 1.0

Data - 03/11/2014

Criação:

TRT 5ª Região - Núcleo de Suporte Operacional ao PJe – NUSOP

1. Confira se todos os documentos do processo se encontram assinados (ver se os cadeados estão “fechados”). Lembre-se que o sistema só remete o recurso com os documentos assinados.
2. Em “Análise de conhecimento”, selecione a próxima ação “Remeter ao 2º grau”.
3. Na aba “Dados Iniciais”, selecione a Jurisdição (TRT 5ª Região), a Classe Judicial (o tipo de recurso que está subindo) e o Motivo da Remessa.
4. Na aba “Assuntos”, selecione o(s) assunto(s) do recurso, clicando no(s) *checkbox(es)* respectivos, não se esquecendo de escolher um “Assunto Principal”.
5. Em “Partes”, você escolherá o recorrente no polo ativo e o recorrido no polo passivo. Se necessário, inverta o polo ou duplique-o. Use a lixeira para retirar eventual parte de um dos polos (exemplo: reclamação de A contra B e C. Em caso de recurso de A e B, duplique o polo e exclua C do polo ativo).
6. Em “Características do Processo”, verifique se o recurso tem prioridade e se esta ainda se mantém. Se não, exclua-a clicando na lixeira.
7. Em “Processo”, confira os dados do recurso, clique em “Gravar” e depois em “Remeter”.
8. Confira se o processo remetido foi deslocado para a tarefa “Aguardando apreciação pela instância superior”.