

# Novidades nas remessas entre instâncias

---

## O problema

Como se sabe, o PJe trabalha com bases de dados distintas para graus de jurisdição distintos. Assim, para o Primeiro Grau de Jurisdição, tem-se uma base de dados, para o Segundo Grau de Jurisdição, outra base de dados e tantos quantos forem os graus de jurisdição, tantos serão as bases de dados. Estas bases comunicam-se através de remessa de dados. Quando um recurso é protocolado no Primeiro Grau, tendo como destino a instância superior, este é remetido ao Segundo Grau da seguinte forma: o PJe reúne todos os dados encontrados no Primeiro Grau, relativo ao processo objeto do recurso e insere estes dados na base de dados do Segundo Grau. Este procedimento consiste em: criar um registro na tabela de processos, distribuí-lo ao órgão competente e iniciá-lo em uma das seguintes tarefas: “Fluxo de plantonista”, “Fluxo da presidência”, “Apreciar urgentes” ou “Triagem inicial”.

Ocorre que, ao ser remetido outro recurso, que não o inaugural, o PJe está simplesmente alterando a classe processual do registro inaugural. Não está distribuindo e nem transitando-o para alguma das tarefas supracitadas. Além disso, é necessário que haja um histórico relativo aos dados dos recursos anteriores.

## A solução

De acordo com o motivo da remessa escolhido, as seguintes ações serão tomadas:

### Motivo: “por ter sido cumprida a diligência”

- Não haverá distribuição;
- Apenas os documentos devem ser atualizados;
- O processo será movimentado no subfluxo –“Controle de diligência”, que poderá ocorrer no gabinete ou na secretaria, conforme a origem do recebimento (ver controle de diligência);

### Motivo: “para processar recurso”, “para processar reexame necessário”, “para julgar Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário”

- Ao fazer a remessa de um recurso, o PJe deve verificar se é o primeiro recurso remetido para o mesmo processo.
  - Caso seja o primeiro recurso: (comportamento não alterado)
    - A distribuição será por sorteio.
    - o processo será iniciado no fluxo principal do 2º grau (como atualmente é feito);
  - Caso não seja o primeiro recurso:
    - A distribuição será por dependência ou por sorteio, dependendo do Regimento Interno do Regional. Para tal desiderato, foi criado o campo “Dependência” na classe judicial (veja o manual de Classe\_Judicial ). Caso este esteja marcado, a nova distribuição do processo será realizada por dependência, ou seja, o processo será direcionado ao órgão julgador(OJ) que julgou o recurso anterior. Não estando marcado, o sistema irá sortear entre OJs competentes.
    - O processo deverá transitar da tarefa “Processo baixados” para o nó de decisão “É plantão?”. Ou seja, o processo será reiniciado no fluxo, semelhante ao que ocorre com o recurso inaugural;

**ATENÇÃO! A distribuição por dependência só deve ser usada pelos Regionais que estão usando a configuração de cargos judiciais recomendada pelo CSJT, conforme: Cadastro\_de\_Cargos\_Judiciais**

- Armazenamento de histórico dos recursos.
  - Os dados do recurso remetido, seja o primeiro ou não, serão armazenados em tabela própria, a fim de evitar o seu perecimento. Isto decorre do fato de que, para um recurso que não seja o primeiro, haverá alteração da classe processual, das partes, de seus respectivos advogados e/ou representantes, do assunto, do OJ, do OJC

etc. Assim, faz-se necessário que tais informações sejam armazenadas para futuras consultas ou controles sobre o histórico dos recursos. Para tal, foi criada na tela de “Detalhes do processo” a aba “Recursos anteriores” que será exibida caso o processo tenha mais de um recurso. Para maiores detalhes, consultar o manual:

Detalhes\_do\_processo\_-\_Aba\_"Recursos\_antteriores"

- Reflexos nas telas de “movimentação processual” e “Detalhes do processo - Documentos do processo”
- Visando facilitar a visualização da movimentação dos processos de natureza recursal (Recurso ordinário - RO, Agravo de petição - AP, Agravo de instrumento em recurso ordinário - AIRO, Agravo de instrumento em agravo de petição - AIAP), bem como, os documentos do processo, foram remodeladas as abas “Movimentações” (Manual: Detalhes\_do\_processo\_-\_Aba\_"Movimentações") e “Processo” (Manual: Detalhes\_do\_processo\_-\_Aba\_"Processo"), isso para associar os movimentos e/ou documentos ao respectivo recurso.

## Controle de Diligência

Foi criado o subfluxo “Controle de diligência” que será responsável pelo envio dos processos em diligência, bem como o seu retorno em virtude do cumprimento.

O envio em diligência acontecerá de duas formas:


- *Pelo gabinete*: os processos que estejam na tarefa “Análise de Gabinete” podem transitar para “Controle de diligência – Gab”;
- *Pela secretaria do OJC*: os processos deliberados para “cumprir diligência”, após o encerrada a sessão de julgamento são, automaticamente enviados ao subfluxo de “Controle de diligência – Sec”.


Para maiores detalhes consultar o manual: Fluxo\_CDilig

# Detalhes do processo - Aba "Recursos anteriores"

## Procedimento / Funcionamento

Esta aba apresenta os recursos anteriores do processo com suas respectivas informações: data da autuação, classe processual, órgão colegiado, órgão julgador, recorrente, recorrido e permite a visualização dos detalhes dos recursos.

Processo	Anexar documentos	Audiência	Expedientes	Recursos anteriores	Características do processo	Perícia	Segredo ou sigilo	Redistribuições	Associados	Petições avulsas	Anexos	Acesso de terceiros	Movimentações
Recursos													
	Autuado em	Classe	Órgão Colegiado	Órgão julgador				Recorrente	Recorrido				
	15/01/2015	RO	1ª Turma	Gabinete do Desembargador Antonio Carlos de Azevedo Rodrigues				GREGORY WALLACE SALES DE ALMEDA	MASTER BRASIL S.A.				

Para visualizar os detalhes do recurso, deve-se clicar sobre o ícone "Ver Detalhes"  do recurso desejado. Nos detalhes do recurso é possível visualizar o assunto, polo passivo, polo ativo e terceiros interessados do recurso interposto.

Dados do Recurso					
<b>Processo</b> 0010000-31.2015.5.01.0018	<b>Autuado em</b> 15/01/2015	<b>Distribuído em</b> 15/01/2015	<b>Data da baixa</b> 16/01/2015	<b>Valor da causa</b> R\$ 50.000,00	
<b>Classe judicial</b> RECURSO ORDINÁRIO (1009)	<b>Relator</b> ANTONIO CARLOS DE AZEVEDO RODRIGUES	<b>Órgão julgador</b> Gabinete do Desembargador Antonio Carlos de Azevedo Rodrigues	<b>Órgão julgador colegiado</b> 1ª Turma		
Assuntos					
<b>Assunto</b> DIREITO DO TRABALHO (864) / Rescisão do Contrato de Trabalho (2620) / Seguro Desemprego (2478) / Indenização					
Polo Ativo		Polo Passivo		Terceiros Interessados	
<b>Parte</b>	<b>Tipo</b>	<b>Parte</b>	<b>Tipo</b>	<b>Parte</b>	<b>Tipo</b>
GREGORY WALLACE SALES DE ALMEDA	RECORRENTE	MASTER BRASIL S.A.	RECORRIDO		
SANDRO MARTINS BARRETO	ADVOGADO				


# Detalhes do processo - Aba "Movimentações"







Versão 1.4.8.3

## Procedimento / Funcionamento



Esta aba exibe a tabela de histórico de movimentações processuais cadastradas no sistema. Nessa tabela, haverá as seguintes colunas:


- **Visível externamente:** Essa coluna será exibida apenas para o usuário Magistrado, que poderá determinar se a movimentação deverá ou não ser mostrada para o público externo (partes e advogados);
- **Recurso:** Essa coluna aparecerá somente no sistema de segundo grau e quando houver mais de um recurso no histórico do processo. Nela será indicada a sigla do recurso e sua data de autuação;
- **Nº do evento:** Correspondendo ao número específico da movimentação;
- **Movimento:** Nesse campo conterà data e hora da movimentação, sua descrição e eventuais complementos
- **Visibilidade de complementos:** Essa coluna também ficará visível apenas para o usuário Magistrado, que poderá determinar se o complemento da movimentação deverá ou não ser mostrada para o público externo (partes e advogados);
- **Documento:** se a movimentação corresponder a um documento, será exibido ícone , onde o usuário visualizará o teor do documento.

Visível Externamente	Recurso	Nº do Evento	Movimento	Visibilidade de Complementos	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83346	16/01/2015 15:42:33 - Remetidos os autos para Órgão jurisdicional competente para novo julgamento (por anulação da decisão da instância inferior)		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83314	15/01/2015 16:29:04 - Transitado em julgado em 15/01/2015		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83307	15/01/2015 16:21:26 - Encerrada a conclusão		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83306	15/01/2015 16:21:26 - Conclusos os autos para despacho		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83305	15/01/2015 16:21:10 - Conclusos os autos para despacho		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83294	15/01/2015 15:32:37 - Distribuído por sorteio		

Foram encontrados: 6 resultados

Gravar | Visibilidade externa do movimento

Para mudança da visibilidade dos complementos é necessário clicar sobre o ícone "alterar visibilidade de complementos". O sistema exibe nova tela onde o usuário pode efetuar as mudanças.

Visível Externamente	Recurso	Nº do Evento	Movimento	Visibilidade de Complementos	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83346	16/01/2015 15:42:33 - Remetidos os autos para Órgão jurisdicional competente para novo julgamento (por anulação da decisão da instância inferior)		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83314	15/01/2015 16:29:04 - Transitado em julgado em 15/01/2015		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83307	15/01/2015 16:21:26 - Encerrada a conclusão		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83306	15/01/2015 16:21:26 - Conclusos os autos para despacho		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83305	15/01/2015 16:21:10 - Conclusos os autos para despacho		
<input checked="" type="checkbox"/>	RO (15/01/2015)	83294	15/01/2015 15:32:37 - Distribuído por sorteio		

Alteração de Visibilidade de Complementos

Complemento	Tipo de Complemento	Visível Externamente
sorteio	tipo de redistribuição	<input checked="" type="checkbox"/>

OK    Retornar    Alterar visibilidade do complemento

Foram encontrados: 6 resultados

# Detalhes do processo - Aba "Processo"

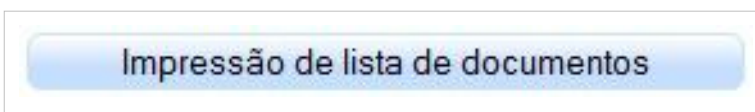
Versão 1.4.8.3

## Procedimento / Funcionamento

Esta aba é composta por botões e seções detalhadas nos tópicos seguintes:



### Botão Impressão de lista de documentos

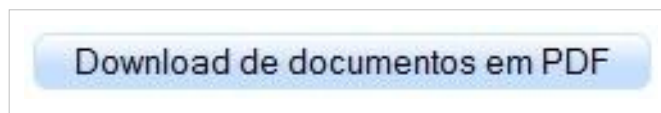


Ao clicar no botão, uma nova página será aberta com todos os documentos do processo, permitindo sua impressão.

Documentos do Processo				
Descrição	Anexado por	Juntado em	Última alteração feita por	Tamanho
Petição Inicial		09/09/13 13:43		0 Kb
Carta Precatória		09/09/13 13:43		342,42 Kb
Mandado		25/10/13 17:11		0 Kb
Diligência		01/11/13 23:42		0 Kb
Certidão		23/10/14 17:45		0 Kb
CTPS		23/10/14 17:45		271,31 Kb

Foram encontrados: 6 resultados

## Botão Download de documentos em PDF



Ao clicar no botão, uma nova página será aberta:

A interface 'Download de documentos em PDF' apresenta uma seção de filtros no topo com o título 'Selecione os filtros'. Nela, há um menu suspenso para 'Tipo de Documento' (atuando em '-- Todos --'), campos para 'Período' com 'De:' e 'Até:' e botões 'Selecionar' e 'Limpar'. Abaixo, a seção 'Documentos do Processo' contém uma tabela com as seguintes colunas: 'Id', 'Documento', 'Tipo de Documento' e 'Data de Juntada'. Cada linha da tabela possui um checkbox na primeira coluna. Abaixo da tabela, há uma seção 'Cronologia' com radio buttons para 'Crescente' e 'Decrescente', e um botão 'Gerar PDF'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Id	Documento	Tipo de Documento	Data de Juntada
<input checked="" type="checkbox"/>	12bfa8	Petição Outras	Petição (outras)	29/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	5fbbe87	1 Procuração	Procuração	29/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	539496a	2 Carta de Preposição	Documento Diverso	29/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	e88bc79	3 Contrato Social	Contrato Social	29/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	1fc4873	4 CTPS	CTPS	29/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	ade1696	Petição Complementar	Petição (outras)	24/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	146cc04	1 Procuração	Procuração	24/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	3662595	2 Carta de Preposição	Documento Diverso	24/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	1d255b2	3 Contrato Social	Contrato Social	24/10/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	f612b45	4 CTPS	CTPS	24/10/2014

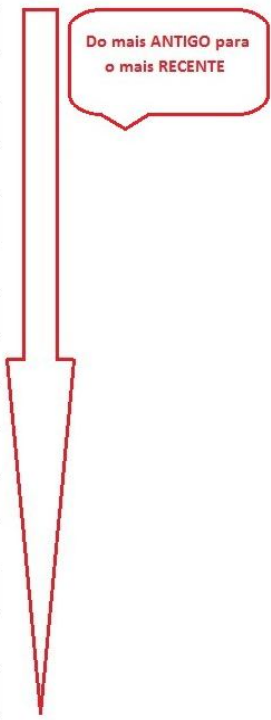
Automaticamente, na parte inferior da tela será relacionado todos os documentos do processo já marcados . Utilize os campos de pesquisa da seção **Selecione os filtros** localizados na parte superior da tela para selecionar documentos. Informe pelo menos um dos campos desejados e acione o botão **Selecionar**. Os documentos selecionados de acordo com o filtro serão marcados  e os demais não serão  na parte inferior da tela na tabela **Documentos do Processo**. Para limpar os campos, utilize o botão **Limpar**.

Na seção **Cronologia** é possível selecionar uma das opções **Crescente** ou **Decrescente** para a geração do pdf.

Na opção **Crescente** :

- Os documentos e seus anexos são exibidos em ordem cronológica crescente, ou seja, do mais ANTIGO para o mais RECENTE.
- A ordem do documento em relação a seus anexos também é em ordem crescente, ou seja, o **documento principal é exibido acima de seus anexos**.
- Dentre os anexos, é respeitada a ordem crescente em que foi feito o upload do arquivo, ou seja, do mais ANTIGO para o mais RECENTE.

Documentos			
Id.	Data de Juntada	Documento	Tipo
a071471	24/10/2014 16:31	<a href="#">Petição Inicial</a>	Petição Inicial
16a7ce7	24/10/2014 16:31	<a href="#">1 Procuração</a>	Procuração
80ce718	24/10/2014 16:31	<a href="#">2 Carta de Preposição</a>	Documento Diverso
133b6ae	24/10/2014 16:31	<a href="#">3 Contrato Social</a>	Contrato Social
0be4865	24/10/2014 16:31	<a href="#">4 CTPS</a>	CTPS
ade1696	24/10/2014 16:51	<a href="#">Petição Complementar</a>	Petição (outras)
146cc04	24/10/2014 16:51	<a href="#">1 Procuração</a>	Procuração
3662595	24/10/2014 16:51	<a href="#">2 Carta de Preposição</a>	Documento Diverso
1d255b2	24/10/2014 16:51	<a href="#">3 Contrato Social</a>	Contrato Social
f612b45	24/10/2014 16:51	<a href="#">4 CTPS</a>	CTPS
12bfaf8	29/10/2014 12:48	<a href="#">Petição Outras</a>	Petição (outras)
5fbbe87	29/10/2014 12:48	<a href="#">1 Procuração</a>	Procuração
539496a	29/10/2014 12:48	<a href="#">2 Carta de Preposição</a>	Documento Diverso
e86bc79	29/10/2014 12:48	<a href="#">3 Contrato Social</a>	Contrato Social
1fc4873	29/10/2014 12:48	<a href="#">4 CTPS</a>	CTPS



Na opção **Decrescente**:

- Os documentos e seus anexos são exibidos em ordem cronológica decrescente, ou seja, do mais RECENTE para o mais ANTIGO.
- A ordem do documento em relação a seus anexos também é em ordem decrescente, ou seja, o **documento principal é exibido abaixo dos seus anexos**.
- Dentre os anexos, é respeitada a ordem decrescente em que foi feito o upload do arquivo, ou seja, do mais RECENTE para o mais ANTIGO.

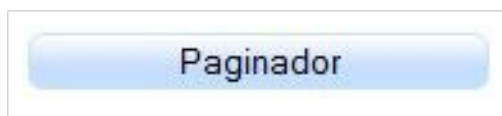
Documentos			
Id.	Data de Juntada	Documento	Tipo
1fc4873	29/10/2014 12:48	4 CTPS	CTPS
e86bc79	29/10/2014 12:48	3 Contrato Social	Contrato Social
539496a	29/10/2014 12:48	2 Carta de Preposição	Documento Diverso
5fbbe87	29/10/2014 12:48	1 Procuração	Procuração
12bfaf8	29/10/2014 12:48	Petição Outras	Petição (outras)
f612b45	24/10/2014 16:51	4 CTPS	CTPS
1d255b2	24/10/2014 16:51	3 Contrato Social	Contrato Social
3662595	24/10/2014 16:51	2 Carta de Preposição	Documento Diverso
146cc04	24/10/2014 16:51	1 Procuração	Procuração
ade1696	24/10/2014 16:51	Petição Complementar	Petição (outras)
0be4865	24/10/2014 16:31	4 CTPS	CTPS
133b6ae	24/10/2014 16:31	3 Contrato Social	Contrato Social
80ce718	24/10/2014 16:31	2 Carta de Preposição	Documento Diverso
16a7ce7	24/10/2014 16:31	1 Procuração	Procuração
a671471	24/10/2014 16:31	Petição Inicial	Petição Inicial

Do mais RECENTE para o mais ANTIGO



Clique no botão **Gerar PDF**. Será gerado um pdf com uma cópia dos autos com os documentos listados.

### Botão Paginador



### Seção Movimentações do Processo

Por padrão, o agrupador vem retraído. É necessário que o usuário clique sobre o mesmo para que ocorra a expansão e exibição das informações. A coluna "Recurso" da tabela contida na seção Movimentações do Processo só estará visível caso haja algum recurso já baixado no processo.

Recurso	Evento	Documento
RO (15/01/2015)	16/01/2015 15:42:33 - Remetidos os autos para Órgão jurisdicional competente para novo julgamento (por anulação da decisão da instância inferior)	
RO (15/01/2015)	15/01/2015 16:29:04 - Transitado em julgado em 15/01/2015	
RO (15/01/2015)	15/01/2015 16:21:26 - Encerrada a conclusão	
RO (15/01/2015)	15/01/2015 16:21:26 - Conclusos os autos para despacho	
RO (15/01/2015)	15/01/2015 16:21:10 - Conclusos os autos para despacho	
RO (15/01/2015)	15/01/2015 15:32:37 - Distribuído por sorteio	

Foram encontrados: 6 resultados



### Seção Assunto

Exibe os assuntos do processo.

Assunto	
	Assunto
	DIREITO DO TRABALHO / DURAÇÃO DO TRABALHO / ADICIONAL DE HORA EXTRA
	DIREITO DO TRABALHO / REMUNERAÇÃO, VERBAS INDENIZATÓRIAS E BENEFÍCIOS / ABONO / ASSIDUIDADE / HORA EXTRA - INTEGRAÇÃO
	DIREITO DO TRABALHO / REMUNERAÇÃO, VERBAS INDENIZATÓRIAS E BENEFÍCIOS / ADICIONAL / PERICULOSIDADE / HORA EXTRA - INTEGRAÇÃO
	DIREITO DO TRABALHO / REMUNERAÇÃO, VERBAS INDENIZATÓRIAS E BENEFÍCIOS / SALÁRIO / DIFERENÇA SALARIAL / INCORPORAÇÃO DA HORA EXTRA
	DIREITO DO TRABALHO / RESPONSABILIDADE CIVIL DO EMPREGADOR / INDENIZAÇÃO POR DANO ESTÉTICO
	DIREITO DO TRABALHO(Remuneração, Verbas Indenizatórias e Benefícios Salário / Diferença Salarial Salário por Equiparação / Isonomia)

Foram encontrados: 6 resultados

### Seção Polo Ativo, Polo Passivo e Outros Interessados

São listados os advogados e partes de cada polo e, caso existam, outros interessados cadastrados no processo. Se não há registros de outros interessados, o sistema apenas informa a inexistência dos mesmos.

Polo Ativo			Polo Passivo		
	Nome da Parte	Tipo da Parte		Nome da Parte	Tipo da Parte
		RECLAMANTE			RECLAMADO
		ADVOGADO			ADVOGADO
		ADVOGADO			

Foram encontrados: 3 resultados

Foram encontrados: 2 resultados

Outros Interessados		
	Nome da Parte	Tipo da Parte
		PERITO / INTÉRPRETE

Foram encontrados: 1 resultados

### Seção Documentos do Processo

Os documentos são exibidos de acordo com as seguintes regras, obedecendo o sentido de visualização da primeira linha da grid para baixo:

- Caso existam documentos não assinados, estes são os primeiros listados na grid de documentos.
- Os documentos e seus anexos são exibidos em ordem cronológica decrescente, por exemplo, documentos inseridos no dia 29/10/2014 serão exibidos antes dos documentos do dia 24/10/2014,.
- Em relação a documentos pertencentes a uma só juntada, o **documento principal** vem sempre em PRIMEIRA POSIÇÃO e seus anexos logo abaixo em ORDEM CRESCENTE temporal, ou seja, do mais antigo para o mais recente.

Documentos							
Id	Origem	Juntado em	Documento	Tipo de documento	Anexos	Certidão	Validação
12bfaf8	1º Grau	29/10/2014 12:48	Petição Outras [documento]	Petição (outras)			Validado
5fbbe87	1º Grau	29/10/2014 12:48	1 Procuração e seus anexos	Procuração			Validado
539496a	1º Grau	29/10/2014 12:48	2 Carta de Preposição	Documento Diverso			Validado
e86bc79	1º Grau	29/10/2014 12:48	3 Contrato Social	Contrato Social			Validado
1fc4873	1º Grau	29/10/2014 12:48	4 CTPS	CTPS			Validado
ade1696	1º Grau	24/10/2014 16:51	Petição Complementar	Petição (outras)			Validado
146cc04	1º Grau	24/10/2014 16:51	1 Procuração	Procuração			Validado
3662595	1º Grau	24/10/2014 16:51	2 Carta de Preposição	Documento Diverso			Validado
1d255b2	1º Grau	24/10/2014 16:51	3 Contrato Social	Contrato Social			Validado
f612b45	1º Grau	24/10/2014 16:51	4 CTPS	CTPS			Validado

Foram encontrados: 15 resultados

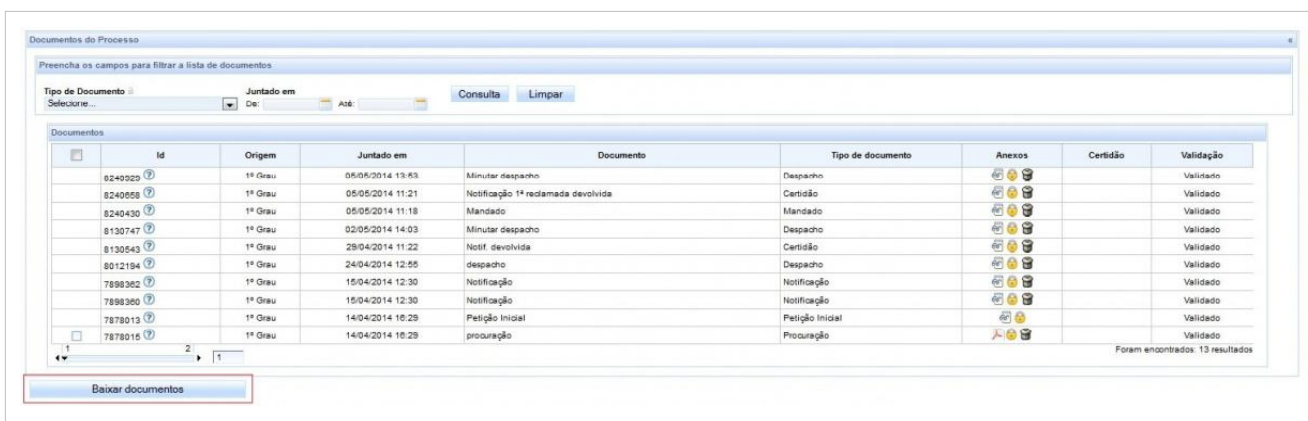
1 2 1 Ordem cronológica decrescente

Observações:

1. O ícone "excluir", no caso dos documentos assinados, aparece apenas para papel interno que tenha permissão para tal procedimento.
2. A informação de documento "validado" ou "não validado" diz respeito às regras de exigibilidade de assinatura entre os papéis de usuário no sistema e o tipo de documento.

### Baixa de documentos para o 2º grau

Esta funcionalidade fica disponível apenas no \*2º grau\*. Quando um processo vem de outra instância e os documentos pdf da instância de origem não foram baixados, o sistema exibe o botão "Baixar Documentos". O usuário deve marcar o campo de seleção exibido na primeira coluna para que todos os documentos sejam selecionados. Ou ainda marcar apenas os desejados para a baixa. Após acionar o botão "Baixar Documentos", o sistema realiza o procedimento e todos os pdf's ficam disponíveis para a consulta do usuário.



### Seção Informações da Justiça do Trabalho

Exibe qual a UF, o Município e a atividade econômica que foram selecionados para o processo.



# Fluxo CDilig

---

Versão 1.4.8.3

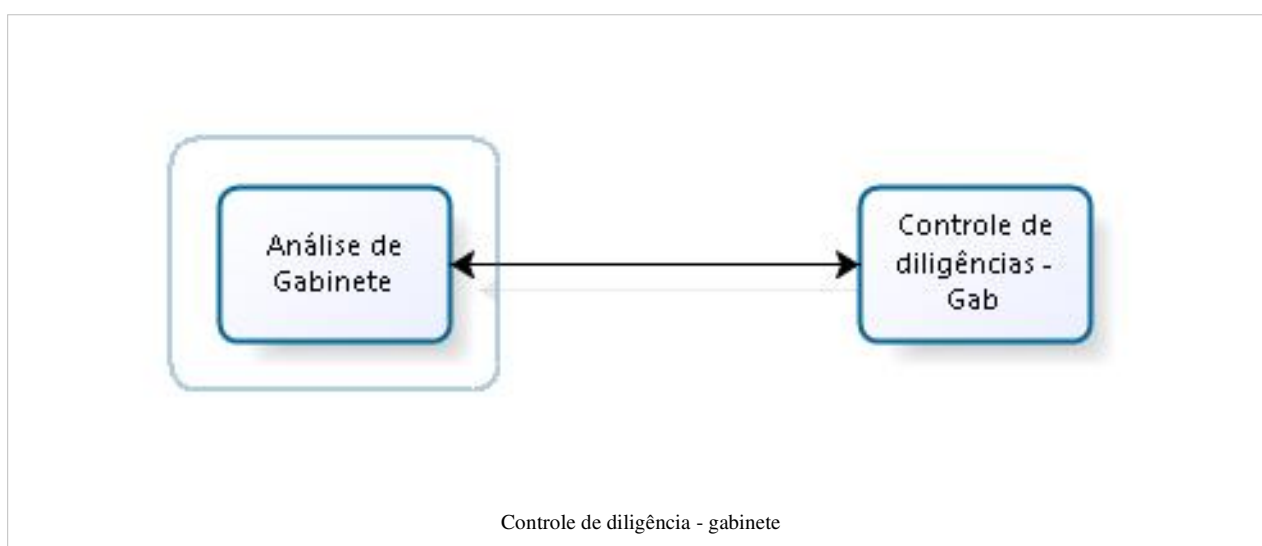
## Perfis que podem acessar

- Assessor e superiores (Diretor de Secretaria / Magistrado)

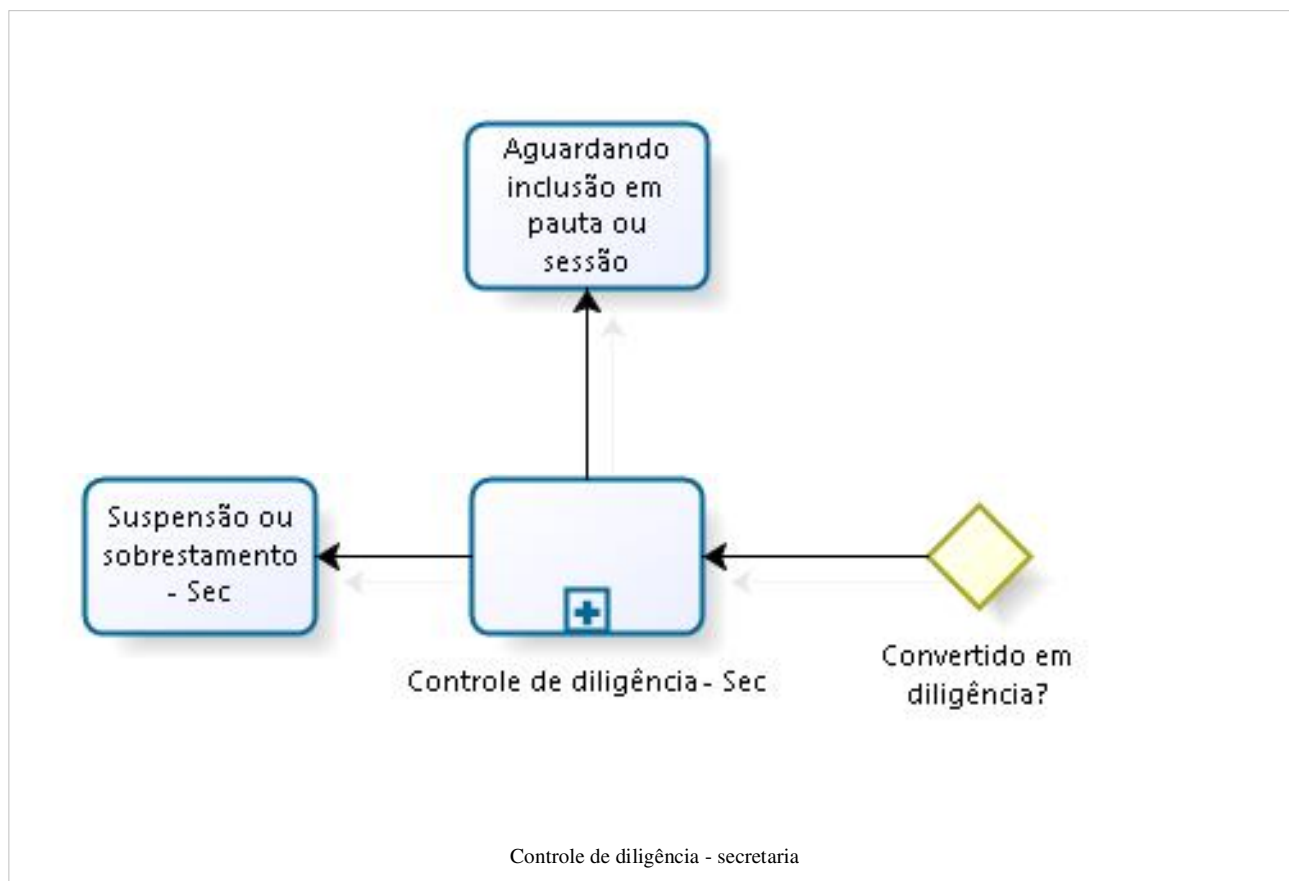


## Nós de tarefas de acesso / entrada

- Análise de gabinete



- Controle de sessão - Convertido em diligência?
- Controle de Sessão - Suspensão ou sobrestamento - Sec



## Nós de tarefas de saída

Conforme a origem da diligência ( se a diligência partiu do gabinete ou foi deliberada na sessão), o processo trará para umas das tarefas abaixo:

- Análise de gabinete(2G-FG - Fluxo geral)
- Aguardando inclusão em pauta ou sessão ( CS - Controle de sessão)

## Procedimento / Funcionamento

### A) Enviando o processo para diligência

- Pelo gabinete: os processos que estejam na tarefa “Análise de Gabinete” podem transitar para “Controle de diligência – gab”;
- Pela secretaria do OJC: os processos deliberados para “cumprir diligência” , após o encerrada a sessão de julgamento são , automaticamente enviados ao subfluxo de “Controle de diligência – sec”.

## B) Retornando de diligência ( do 1º grau para 2º grau)

- [1]. Os documentos serão atualizados;
- [2] O processo será movimentado no subfluxo –“Controle de diligência”, conforme a origem da remessa, para a tarefa "Processo recebido de diligência - Gab" ou "Processo recebido diligência - Sec";

## Regras de negócio

- **RN01:** Caso o processo não esteja na tarefa "Aguardando cumprimento de diligência - Gab" ou "Aguardando cumprimento de diligência - Sec", não será possível enviá-lo por ter sido cumprida a diligência (do 1º grau para o 2º grau);
- **RN02:** O processo só sairá das tarefas "Aguardando cumprimento de diligência - Gab" ou "Aguardando cumprimento de diligência - Sec", quando da chegada do processo após o retorno da diligência;

## Fale conosco

Você pode colaborar com o conteúdo desta página de ajuda!

Envie sua dúvida, crítica, sugestão ou elogio para o email: [pje-analise@csjt.jus.br](mailto:pje-analise@csjt.jus.br).

Nesse email, não se esqueça de mencionar o nome da página (url) a que se refere o seu contato.

A SGPROD-PJe (Seção de Gestão do Produto) agradece a sua participação!

